

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ВЕРХНЕ-КОЛЫБЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

27 июня 2019 года              с.Верхняя Колыбелька                                №53

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства", утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхне-Колыбельский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 31.05.2016 года №44**

     Рассмотрев Протест прокуратуры Хлевенского района от 24 июня 2019 года № 53-2019, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом [от 27.07.2010 года №210-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "Об организации предоставления государственных муниципальных услуг", [Уставом](http://ru48.registrnpa.ru/) сельского поселения Верхне-Колыбельский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация сельского поселения Верхне-Колыбельский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства", утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхне-Колыбельский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации [от 31.05.2016 года №44](http://ru48.registrnpa.ru/)(с изменениями [от 20.10.2016 года №](http://ru48.registrnpa.ru/)86, от 09.01.2019 года № 3):

1.1. п. 2.9. раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- отсутствия оснований для предоставления муниципальной услуги, установленных ч. 1 ст.40 [ГрК РФ](http://ru48.registrnpa.ru/), а именно размер земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка, конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки;

- отсутствия возможности соблюдения требований технических регламентов.

Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса и от которых

поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».

1.2. Раздел 3 Регламента Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме изложить в следующей редакции:

«3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Комиссией заявления о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений

- выдача постановления администрации сельского поселения Верхне-Колыбельский сельсовет Хлевенского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.3. Прием и регистрация Комиссией заявления о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комиссию заявления заявителя о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства и документов, установленных п. 2.6. настоящего регламента.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является секретарь Комиссии (далее – секретарь).

Секретарь:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях и в подлинниках для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется секретарем;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления;

4) разъясняет обязанность заявителя понести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) передает заявление и документы уполномоченному на их рассмотрение специалисту.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги и передача уполномоченному специалисту Комиссии для осуществления дальнейших процедур.

Срок выполнения административной процедуры - один день.

3.4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

Комиссия организует проведение публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Верхне-Колыбельский сельсовет Хлевенского муниципального района от 19.04.2019 года №111  «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных осуждений или публичных слушаниях в сфере градостроительных отношений на территории сельского поселения Верхне-Колыбельский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области», с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный специалист в течение одного дня со дня получения сведений, указанных в подпункте 3.4 настоящего Регламента осуществляет подготовку проекта постановления о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений и передает его на подпись главе администрации.

Подписанное постановление о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений опубликовывается (обнародуется) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» (при наличии официального сайта).

Уполномоченный специалист не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления направляет сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров.

Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

В ходе заседания публичных слушаний или общественных обсуждений секретарь Комиссии ведет протокол.

По итогам проведения публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия оформляет заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

Комиссия опубликовывает (обнародует) заключение публичных слушаний или общественных обсуждений в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет»(при наличии официального сайта).

Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с момента оповещения участников публичных слушаний или общественных обсуждений о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

На основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия, в течение 5 дней с момента окончания публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или в случае, установленном п. 2.9 настоящего регламента, об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации) и направляет указанные рекомендации главе муниципального образования.

Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций Комиссии.

Срок выполнения административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений не более 45 дней.

3.6. Выдача постановления администрации сельского поселения Верхне-Колыбельский сельсовет Хлевенского муниципального района

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление главе муниципального образования рекомендаций Комиссии по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений.

Глава в течение 7 (семи) дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или в случае, установленном п. 2.9 настоящего регламента, об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин отказа.

Уполномоченный специалист подготавливает проект постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин отказа и передает его на подпись главе администрации.

Подписанное главой администрации постановление администрации сельского поселения Верхне-Колыбельский сельсовет Хлевенского муниципального района выдается заявителю непосредственно по месту подачи им заявления или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее 3 дней с момента его подписания.

Подписанное главой администрации постановление опубликовывается (обнародуется) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» (при наличии официального сайта).

Результатом административной процедуры является подписание постановления о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения и выдача его заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 (десяти) дней.»

1.3. Пункт 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

"Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо уполномоченного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо уполномоченного специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо уполномоченного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

1.4. Пункт 5.7. раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответ о результатах рассмотрения жалобы должен содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.5. Дополнить Раздел 5 пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте администрации сельского поселения <http://vkolybelka.admrhlevnoe.ru/>, портала государственных и муниципальных услуг: htpp://www.gosuslugi.ru/, а также может быть сообщена заявителю специалистами администрации при личном контакте с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов (в пределах компетенции), принятие необходимых мер и направление письменных ответов по существу всех поставленных в жалобе вопросов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения

 Верхне-Колыбельский сельсовет Ю.В.Копаев